



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"SEN. ONOFRIO JANNUZZI"**

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - Fax 0883/594578 - C.F. 81006150726
Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.gov.it

CIRCOLARE N. 171

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
A TUTTI GLI STUDENTI
A TUTTI I GENITORI

OGGETTO: disposizioni sull'utilizzo del parcheggio pertinenziale dell'Istituto.

Al fine di regolamentare l'utilizzo del parcheggio, ad uso esclusivo del personale dell'Istituto Tecnico Industriale "Sen. O. Jannuzzi", si è reso necessario provvedere alla stampa di "pass" che sono stati assegnati, su richiesta, ai docenti e al personale ATA della scuola.

I pass verranno distribuiti ai docenti che ne hanno fatto richiesta dal prof. Ciuseppe Cipri; il personale A.T.A. che ne ha fatto richiesta potrà ritirare il pass presso l'ufficio di vicepresidenza giovedì 14 febbraio dalle 13:00 alle 14:00.

Pertanto, a partire da lunedì 18 febbraio, l'accesso al parcheggio e la relativa sosta saranno consentiti solamente al personale dotato di pass che dovrà essere esposto e reso visibile nell'autovettura.

Gli autoveicoli sprovvisti di pass verranno segnalati alle forze dell'ordine per i provvedimenti del caso.

Si precisa che, secondo quanto già previsto dalla circolare interna n.25 del 2 ottobre 2017:

- 1) Gli studenti non dovranno transitare nel parcheggio per entrare o uscire dall'Istituto;
- 2) Le biciclette non dovranno transitare nel parcheggio per entrare o uscire dall'Istituto;
- 3) Le auto dei genitori che accompagnano i propri figli a scuola non devono entrare nel parcheggio;
- 4) E' assolutamente vietato parcheggiare in spazi diversi da quelli definiti dalla segnaletica orizzontale (p.es. vicino alla centrale idrica, nei pressi dei cancelli);
- 5) Nel caso di impossibilità di parcheggiare l'autovettura, per la raggiunta capienza del parcheggio, la stessa dovrà essere parcheggiata nella pubblica via;
- 6) La sosta non è custodita, pertanto l'Istituto non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti delle autovetture parcheggiate all'interno dell'area in oggetto.

Al fine di impedire pericolose commistioni nell'area a parcheggio tra traffico veicolare e traffico pedonale si dispone, altresì, che il cancello pedonale di comunicazione tra l'area a parcheggio e l'Istituto venga chiuso con lucchetto dalle ore 12:50 alle 13:05 nei giorni da lunedì a sabato e dalle ore 13:50 alle 14:05 nei giorni di lunedì, martedì e giovedì. Le operazioni di chiusura e di apertura del cancello pedonale dell'area in oggetto verranno eseguite da un collaboratore scolastico all'uopo designato.

La presente circolare ha carattere di dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette nonché delle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.

Andria, 12 febbraio 2019

f.to Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Fortunata Terrone